

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement is de uitwerking van artikel 9 uit de Statuten van de Vereniging van Pensioengerechtigden Deloitte (hierna: Vereniging), waarin de verplichting tot het opstellen van een Huishoudelijk Reglement is genoemd. Vaststelling van dit reglement is een taak van de Ledenvergadering, op voorstel van het Bestuur. De in het Huishoudelijk Reglement gebruikte definities komen overeen met die van de Statuten van de Vereniging.

### Artikel 1 - Bestuur

#### a. Samenstelling Bestuur

Conform de Statuten bestaat het Bestuur tenminste uit drie Leden. Het Bestuur wijst uit zijn midden een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester aan. Bij een vacature in het Bestuur blijft het Bestuur niettemin bevoegd te handelen. Het Bestuur is verplicht in de eerstvolgende Ledenvergadering de voorziening in de vacature(s) aan de orde te stellen. Voor elk van hen kan het Bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij/zij als vervanger is aangewezen.

#### b. Besluitvorming Bestuur

In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigende leden, mits aan de stemming wordt deelgenomen door de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden.

#### c. Verkiezing bestuursleden

De verkiezing van bestuursleden geschiedt uit een lijst van door het Bestuur en/of de Leden gestelde kandidaten, die bij de oproeping van de Ledenvergadering wordt meegedeeld. Kandidaatstelling door het Bestuur geschiedt nadat het Bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de Leden geschiedt door middel van inlevering bij de Secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke, door tien Leden getekende verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaten.

#### d. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Een bestuurslid is maximaal twee maal aansluitend herbenoembaar.

#### e. Rooster van aftreden

Het Bestuur stelt op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het Bestuur niet in de weg staat. Om dit te bereiken mag het eerst benoemde Bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste drie door hen aan te wijzen bestuursleden maximaal eenmaal met de zittingsperiode te verlengen. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

#### f. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het Lidmaatschap van de Vereniging;
- door overlijden of onder curatele stelling;

- door ontslag krachtens een besluit van de Ledenvergadering, bij besluit genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigende Leden, ongeacht hun aantal, een en ander met in achtname van het hierna bepaalde.

### **g. Schorsing bestuursleden**

Een bestuurslid kan te allen tijde door de Ledenvergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de Ledenvergadering één maal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het te schorsen bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende Ledenvergadering waar de schorsing aan de orde komt te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

## **Artikel 2 - Lidmaatschap**

### **a. Aanmelding en toelating als Lid**

Conform de statuten kan Lid van de Vereniging zijn degene aan wie door Deloitte een pensioenuitkering is toegekend en toekomstig pensioengerechtigden die aanspraak kunnen maken op een pensioen respectievelijk pensioenkapitaal uit hoofde van een pensioenregeling van Deloitte. Aanmelding voor het Lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het Bestuur van de Vereniging, ter attentie van de Secretaris. Het Bestuur beslist over de toelating tot het Lidmaatschap. Bij niet toelating geeft het Bestuur de aanvrager van het Lidmaatschap schriftelijk bericht daarvan, met opgave van redenen. Tegen een afwijzing kan schriftelijke beroep worden aangetekend bij de Ledenvergadering.

### **b. Ledenregister**

De Secretaris draagt zorg voor het (laten) bijhouden van een ledenregister, waarin de NAW-gegevens van alle Leden van de Vereniging zijn opgenomen.

### **c. Einde van lidmaatschap**

Conform de statuten eindigt het lidmaatschap door:

- schriftelijke opzegging door het Lid;
- royement door de Vereniging wanneer een Lid zijn verplichtingen niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs niet van de Vereniging verlangd kan worden het Lidmaatschap van betrokkene te laten voortduren;
- door overlijden.

### **d. Schriftelijk opzegging door het Lid**

Opzegging van het lidmaatschap door het Lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. De contributie voor het lopende jaar blijft het Lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het Lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het Bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

### **e. Beroep op de Ledenvergadering**

Binnen één maand nadat het Lid van het besluit tot royement in kennis is gesteld, kan dat Lid van dat besluit in beroep gaan bij de Ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende die beroepstermijn en hangende het beroep blijft het Lid geroyeerd.

**Artikel 3 - Contributie van de Leden****a. Vaststelling**

De Leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte - op voorstel van het Bestuur - wordt vastgesteld door de Ledenvergadering.

**b. Ontheffing**

Het Bestuur is bevoegd om wegens bijzondere omstandigheden, een Lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

**c. Betaling**

De betaling van de jaarlijkse contributie vindt plaats op een door het Bestuur vastgestelde wijze van inning nadat deze is goedgekeurd door de Ledenvergadering.

**Artikel 4 - Ledenvergadering****a. Bevoegdheid**

Aan de Ledenvergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten of het Huishoudelijk Reglement aan het Bestuur zijn opgedragen.

**b. Bijeenroepen Ledenvergadering**

De Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur, zo dikwijls als het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de Ledenvergadering is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het schriftelijke verzoek.

Een aantal van tenminste vijftien Leden kan het Bestuur gezamenlijk schriftelijk verzoeken een Ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken na ontvangst van dat verzoek. Als het Bestuur niet binnen 1 maand na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de Ledenvergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de Ledenvergadering bijeenroepen.

**c. Jaarvergadering**

Conform de Statuten roept het Bestuur, onverminderd het in artikel 41 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde, tenminste één maal per jaar, uiterlijk in de maand juni, een Ledenvergadering bijeen, welke Jaarvergadering wordt genoemd. In de Jaarvergadering brengt het Bestuur verslag uit over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid en legt rekening en verantwoording af over het gevoerde financiële beheer. In de Jaarvergadering zal door het Bestuur tevens een voorstel tot décharge voor het gevoerde bestuursbeleid en financiële beheer worden voorgelegd. In de jaarvergadering zal door het Bestuur tevens de begroting voor het volgend jaar ter goedkeuring worden voorgelegd.

**Artikel 5 - Commissies**

De Vereniging kent naast tijdelijke of duurzame commissies, ingesteld bij een besluit van het Bestuur of van de Ledenvergadering de zogenoemde Kascommissie die wordt benoemd door de Ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee Leden en een reservelid, die geen bestuursleden zijn. Van hen treedt jaarlijks één Lid af, dat niet direct herkiesbaar is. Het Bestuur legt tenminste één kandidaat-lid per vacature aan de Ledenvergadering voor. De Kascommissie controleert de taakvervulling van de Penningmeester en de juistheid en controleerbaarheid van het financiële jaarverslag (balans en staat van baten en lasten) en brengt aan de Ledenvergadering van haar bevindingen verslag uit. Het Bestuur is verplicht deze commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Vastgesteld door de Ledenvergadering van de VVPD op 12 april 2017

Voorzitter: J.C.M. Kempers

Secretaris: B. Wesselink