

Privacyverklaring Vereniging van Pensioengerechtigden Deloitte

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Doel	2
1.2 Reikwijdte	2
1.3 Evaluatie en herziening Privacyverklaring	2
2. Uitgangspunten en principes	2
3. Persoonsgegevens	2
3.1 Algemene persoonsgegevens	3
3.2 Verwerkingsprocessen persoonsgegevens	3
3.3 Monitoring en evaluatie processen	3
4. Organisatie en taken	4
4.1 Verantwoordelijkheid en geheimhouding	4
4.2 Informatie Privacy Contactpersoon	4
5. Rechten van betrokkenen	4
5.1 Informatieverstrekking	4
5.2 Recht op inzage	4
5.3 Recht op rectificatie, correctie, verbetering en aanvulling	4
5.4 Recht op verwijdering van persoonsgegevens	5
5.5 Recht om bezwaar te maken	5
6. Maatregelen	5
6.1 Beveiligingsmaatregelen	5
6.2 Bewaartermijnen	5
6.3 Meldplicht datalekken	5
Bijlage: Uitgangspunten en principes	6 en 7

1. Inleiding

De vereniging (“**VVPD**”), gevestigd op het adres van de secretaris zoals vermeld in de inschrijving bij de KVK onder nr. 24435691, is Vereniging van Pensioengerechtigden Deloitte.

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden verwerkt VVPD persoonsgegevens van de leden. Deze leden zijn natuurlijke personen en worden in de onderhavige privacyverklaring (“**Privacyverklaring**”) gezamenlijk aangeduid als de “**betrokkenen**”. Hierbij is VVPD gebonden aan wetgeving op het gebied van privacyrecht, waaronder begrepen de (Europese) Algemene Verordening gegevensbescherming (“**AVG**”). De Autoriteit Persoonsgegevens (“**AP**”) houdt toezicht op de naleving van de wet.

Vragen over de Privacyverklaring en het verwerken van persoonsgegevens, meer in het algemeen, kunnen worden gesteld aan de Privacy Contactpersoon van VVPD (“**Privacy Contactpersoon**”), zijnde de secretaris van VVPD. Deze is bereikbaar op het vestigingsadres van VVPD en via het e-mailadres info@vvpd.nl.

1. Doel

Het doel van de Privacyverklaring en de implementatie daarvan is, om binnen de organisatie van VVPD een juiste invulling te geven aan de rechten en verplichtingen uit de toepasselijke privacy wet- en regelgeving. Daarnaast wordt getracht om – in het kader van transparantie – de gegevensverwerking inzichtelijk te maken en de betrokken uitvoerenden bewust te maken van ieders verantwoordelijkheden.

1.2 Reikwijdte

De Privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens waarbij VVPD handelt als verantwoordelijke (“**Verantwoordelijke**”) in de zin van de AVG. Dit is het geval indien VVPD het doel (bijvoorbeeld ledenadministratie) en de middelen (bijvoorbeeld door middel van een computer) van de verwerking vaststelt.

De Privacyverklaring is daarnaast bedoeld als intern beleid en is van belang voor de bestuursleden, die ten behoeve van VVPD persoonsgegevens verwerken.

1.3 Evaluatie en herziening Privacyverklaring

Het bestuur van VVPD zal vanuit haar verantwoordelijkheid voor (de uitvoering van) de Privacyverklaring deze periodiek, minimaal eens in de drie (3) jaar en vaker indien daar noodzaak toe is, evalueren en vaststellen (aanleidingen hiervoor zijn bijvoorbeeld wijziging in regelgeving, organisatorische veranderingen, externe omstandigheden).

2. Uitgangspunten en principes

In de bijlage bij deze Privacyverklaring staan de uitgangspunten en principes voor de verwerking van persoonsgegevens door en ten behoeve van VVPD beschreven. Deze uitgangspunten en principes zijn gebaseerd op de toepasselijke wet- en regelgeving en moeten steeds worden nageleefd bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze uitgangspunten volgen uit de AVG.

3. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. VVPD gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van haar activiteiten en voor informatievoorziening aan betrokkenen. VVPD gebruikt de gegevens niet voor commerciële doeleinden.

Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden in het kader van activiteiten van VVPD vindt uitsluitend plaats na voorafgaande toestemming van de betrokkenen.

3.1 Algemene persoonsgegevens

Algemene persoonsgegevens zijn voornamen/-letters, achternaam, adres, woonplaats, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en overige gegevens met betrekking tot betalingen. Deze persoonsgegevens worden door VVPD alleen verwerkt daar waar nodig. Deze persoonsgegevens zijn door betrokkene verstrekt bij aanmelding als lid via inschrijfformulier per post of per (web)mail.

3.2 Verwerkingsprocessen persoonsgegevens

VVPD gebruikt persoonsgegevens in de volgende verwerkingsprocessen.

- a. *Ledenadministratie*: In de ledenadministratie worden voorletters, achternaam, adres, woonplaats, geslacht, bankrekeningnummer, e-mailadres en telefoonnummer vastgelegd. Deze gegevens worden gebruikt voor contributie-inning en voor contact met betrokkenen verband houdend met het lidmaatschap VVPD (voorbeelden: uitnodigingen voor de jaarlijkse Algemene vergadering/Reünie; nieuwsbrieven). Contact kan zowel per e-mail als schriftelijk plaatsvinden.
- b. *Contributie-inning*: Voorletters, achternaam, adres, woonplaats en bankrekeningnummer worden gebruikt voor het innen van de jaarlijkse contributie. Dat geschiedt via automatische incasso of per factuur. De automatische incasso geschiedt op basis van ontvangen machtigingsformulieren van betrokkenen.
- c. *Contact met betrokkenen*: Voorletters, achternaam, adres, woonplaats of e-mailadres worden gebruikt voor uitnodiging voor de jaarlijkse Algemene jaarvergadering/reünie. Voor verspreiding van de nieuwsbrief wordt gebruikgemaakt van het e-mailadres.
- d. *Publicatie ledenlijst*: In het ledendeel van de website is de ledenlijst opgenomen waarin de voorletters, achternaam, woonplaats en e-mailadres staan vermeld.
- e. *Deelname Algemene ledenvergadering/reünie*: Aanmelding voor de jaarlijkse Algemene jaarvergadering/reünie geschiedt via een aanmeldingsformulier schriftelijk of per (web)mail. Voorletters, achternaam, e-mail, telefoonnummer worden gebruikt voor registratie van de deelname aan de jaarlijkse Algemene jaarvergadering/Reünie en voor de inning van de bijdrage.
- f. *Toegang ledendeel website*: Voorletters, achternaam en e-mailadres worden gebruikt voor activatie ledendeel wanneer een betrokkene zich heeft aangemeld voor gebruik van het ledendeel.
- g. *Indexatiebestand*: Voorletters, achternaam, woonplaats en e-mailadres worden gebruikt voor het verstrekken van informatie over de indexatie. Deze gegevens zijn verkregen van pensioengerechtigden, die geen lid zijn van VVPD maar zich hiervoor hebben aangemeld.
- h. *Informatie aan derden*: Welke persoonsgegevens worden doorgegeven aan derden voor deelname aan activiteiten waarvoor VVPD een contract heeft afgesloten, is afhankelijk van de contractpartij.

VVPD maakt op dit moment geen gebruik van derde partijen die als verwerker persoonsgegevens verwerken ten behoeve van VVPD. Mocht dat wel het geval gaan worden dan is VVPD voornemens schriftelijke afspraken te maken met alle verwerkers over de voorwaarden voor de verwerking en de door de verwerker te treffen beveiligingsmaatregelen.

3.3 Monitoring en evaluatie processen

Het monitoren, evalueren en actueel houden van de processen bedoeld onder 3.2 valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van VVPD. De Privacy Contactpersoon controleert jaarlijks, en vaker indien dat noodzakelijk blijkt te zijn, of deze processen nog overeenstemmen met de praktijk van gegevensverwerking.

4. Organisatie en taken

4.1 Verantwoordelijkheid en geheimhouding

Binnen de organisatie van VVPD is met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving en de uitvoering van de Privacyverklaring, het bestuur verantwoordelijk. De secretaris is de Privacy Contactpersoon.

Een ieder die werkzaamheden verricht voor VVPD en daarbij kennis neemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding.

VVPD treft maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

4.2 Informatie Privacy Contactpersoon

De bestuursleden van VVPD dienen ervoor te zorgen dat de Privacy Contactpersoon naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast dienen de bestuursleden van VVPD de Privacy Contactpersoon te ondersteunen bij de vervulling van de taken volgend uit de Privacyverklaring.

5. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht op informatie, inzage, correctie, beperking, aanpassing en rectificatie of verwijdering van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen. De procedures binnen VVPD die ervoor moeten zorgen dat de betrokkenen deze rechten kunnen uitoefenen, zijn hierna beschreven.

5.1 Informatieverstrekking

De betrokkenen worden geïnformeerd over de verwerking van op hen betrekking hebbende persoonsgegevens voordat deze door of ten behoeve van VVPD worden verwerkt (bijvoorbeeld via website bij aanmeldingsformulier en in de welkomstbrief aan betrokkenen).

5.2 Recht op inzage

Nadat de betrokkene een verzoek tot inzage heeft gedaan bij VVPD, deelt VVPD zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen één maand mede of VVPD persoonsgegevens betreffende de betrokkene verwerkt. Als dat het geval is, verstrekt VVPD binnen één maand na ontvangst van het verzoek aan de betrokkene een omschrijving van het doel of de doelen van informatie omtrent de herkomst van de persoonsgegevens, indien mogelijk de bewaartermijn, de rechten van betrokkene en/of het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. Deze informatie wordt verstrekt in de Nederlandse taal.

5.3 Recht op rectificatie, correctie, verbetering en aanvulling

Nadat een betrokkene zijn persoonsgegevens heeft ingezien, kan hij de Privacy Contactpersoon verzoeken om deze persoonsgegevens te corrigeren, te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. VVPD bericht de verzoekende betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek of daaraan voldaan zal worden, waarbij een afwijzing gemotiveerd zal zijn.

VVPD zal het verzoek van de betrokkene honoreren indien de persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met de AVG worden verwerkt. Voor een verzoek tot verwijdering geldt daarnaast dat de Privacy Contactpersoon dit niet kan honoreren, voor zover dit in strijd is met de wet.

Op grond van de AVG geldt dat de betrokkene het recht heeft om rectificatie of completering van de hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen.

5.4 Recht op verwijdering van persoonsgegevens

Op basis van de AVG heeft de betrokkene het recht om vergeten te worden. VVPD is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking; en
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

5.5 Recht om bezwaar te maken

Een betrokkene kan op basis van de AVG, vanwege redenen die verband houden met zijn of haar specifieke situatie, gebruikmaken van het recht van bezwaar tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. VVPD dient vervolgens de verwerking van persoonsgegevens te staken tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aangevoerd kunnen worden die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

6. Maatregelen

6.1 Beveiligingsmaatregelen

VVPD heeft passende organisatorische en technische maatregelen getroffen ter beveiliging van de persoonsgegevens, die in ieder geval bestaan uit:

- beveiliging van apparatuur;
- toewijzen van verantwoordelijkheden;
- toegangsbeveiliging.

6.2 Bewaartermijnen

VVPD verwerkt en bewaart de persoonsgegevens gedurende de duur van het lidmaatschap tot maximaal een jaar na afloop van het lidmaatschap. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd, tenzij dit verplicht is op basis van een wettelijke bepaling.

6.3 Meldplicht datalekken

VVPD is verplicht om Datalekken te melden aan de AP en – als een Datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor betrokkenen - aan de betrokkenen. Deze verplichting om Datalekken te melden is tevens opgenomen in de AVG.

Bijlage Uitgangspunten en principes

In het onderstaande overzicht staan de uitgangspunten en principes voor de verwerking van persoonsgegevens door en ten behoeve van VVPD beschreven. Deze uitgangspunten en principes zijn gebaseerd op de toepasselijke wet- en regelgeving en moeten steeds worden nageleefd bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze uitgangspunten volgen uit de AVG.

Onderwerp	Toelichting
Transparantie	VVPD houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden. Voorbeelden van elementen die opgenomen worden in dit register zijn (I) de categorieën persoonsgegevens, (II) de doeleinden voor de verwerking en (III) toepasselijke bewaartermijnen. Dit uitgangspunt brengt verder met zich mee dat VVPD informatie verschaft over de wijze waarop zij persoonsgegevens verwerkt in lijn met de privacywetgeving.
Beveiliging	VVPD dient passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
Bewaartermijn	De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, tenzij dit verplicht is op basis van een wettelijke bepaling. Daarna worden de persoonsgegevens vernietigd of onomkeerbaar geanonimiseerd.
Datalekken	Incidenten in de beveiliging van persoonsgegevens die leiden tot een aanzienlijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens (“ Datalekken ”) moeten worden gemeld aan de AP en, als een Datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor betrokkenen, tevens aan de betrokkenen.
Dataminimalisatie	Het beginsel van dataminimalisatie leidt ertoe dat VVPD bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens niet meer persoonsgegevens mag verwerken dan noodzakelijk is om het doel waarvoor ze worden verwerkt, te bereiken.
Doelbinding	De voorgenomen verzameling van persoonsgegevens heeft een welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel. De persoonsgegevens worden niet verwerkt voor een doel dat onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.
Informatieverstrekking	Betrokkenen moeten in ieder geval worden geïnformeerd over de identiteit van VVPD en de doeleinden voor de verwerking.
Kwaliteit	De persoonsgegevens zijn doelmatig, relevant en niet buitenproportioneel, gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt. De juistheid en nauwkeurigheid van de persoonsgegevens wordt periodiek geverifieerd.
Proportionaliteit	De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen is niet onevenredig in verhouding tot het doel van de verwerking.
Rechten van betrokkenen	De betrokkenen hebben de mogelijkheid om bijvoorbeeld het recht op inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens en bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens. De betrokkenen hebben het recht om een klacht in te dienen bij de AP.
Subsidiariteit	VVPD dient bij iedere verwerking te bepalen of het doel voor de verwerking van persoonsgegevens niet op een andere, voor de betrokkenen minder ingrijpende manier, kan worden bereikt.
Vertrouwelijkheid	De persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Onderwerp	Toelichting
Wettelijke grondslag	De verwerking van persoonsgegevens wordt alleen uitgevoerd op basis van één van de in artikel 6 van de AVG genoemde wettelijke grondslagen.